



Al Capo Dipartimento Convenzioni
Sig. Pasquale ESPOSITO
dip.convenzioni@sindacatounicodeimilitari.it

MODULO DI RICHIESTA CONVENZIONE

OGGETTO: Proposta di convenzione.

La scrivente (nome del professionista/ragione sociale dell'impresa proponente) _____ con sede legale in via/piazza _____ telefono _____ e-mail: _____ PEC _____ sito web _____ operante nel settore _____ P.IVA/C.F. _____ rappresentata legalmente dal Sig./Sig.ra _____ con la presente proposta di convenzione s' impegna a riservare ai tesserati e i collaboratori di detta organizzazione sindacale ed ai propri familiari, le condizioni di vantaggio meglio riportate nell' offerta che si allega. Al riguardo si specifica che l'offerta s'intende usufruibile indistintamente sul tutto il territorio: Nazionale (Regionale (Provinciale (altro (Specificare Comuni, Province, Città metropolitane o Regioni dove la convenzione è valida) _____), ed avrà validità annuale, con decorrenza dalla data di ricezione della presente e scadenza al 31 Dicembre dell'anno da cui essa decorre.

Il Direttivo S.U.M. con sede legale in via dell'Immacolata n. 25 Civitavecchia (RM) 00053 s' impegna, da parte sua, a dare comunicazione ai propri tesserati, collaboratori e relativi familiari, dei contenuti della presente convenzione attraverso il sito internet www.sindacatounicodeimilitari.it e/o attraverso altre eventuali iniziative approvate dall'Esecutivo Nazionale. Il proponente autorizza, sin da ora, la divulgazione anche attraverso i canali Social e di messaggistica istantanea già esistenti, o costituiti successivamente all'invio della proposta, riconducibili al S.U.M., o dei quali questi si avvale a qualsiasi titolo per la divulgazione delle proprie informative.

Il Direttivo S.U.M. ha il diritto di recedere unilateralmente dalla presente convenzione in qualsiasi momento mediante semplice comunicazione alla Ditta/Società proponente.

_____, lì _____

IN FEDE
(Timbro e firma del proponente)

Autorizzo sin da ora il trattamento dei dati ivi riportati, effettuato ai sensi del GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

FIRMA DEL PROPONENTE

IL CAPO DIPARTIMENTO CONVENZIONI
Pasquale ESPOSITO

- I Tesserati e collaboratori del Sindacato S.U.M., e i relativi familiari, per beneficiare delle condizioni di favore concordate, devono esibire, a richiesta del personale della Ditta/Società proponente, il tesserino d'appartenenza sindacale oppure il codice identificativo assegnato per la convenzione.

- La forma legale concordata per l'accettazione dell'offerta è la forma scritta *ab probationem*. La convenzione sarà considerata valida tra le parti solo se inviata dal proponente via P.E.C. (preferibile) o tramite raccomandata A/R, e s'intenderà perfezionata solo all'atto della formale accettazione (via mail) della proposta da parte del Sindacato S.U.M.

- Allegare con trasparenza la documentazione relativa alla convenzione stipulata e indicare il numero di allegati alla presente. *Il S.U.M. si riserva la facoltà di verificare periodicamente l'applicazione delle condizioni di vantaggio concordate nei confronti dei suoi iscritti, pertanto è obbligatorio, nell'invio dell'offerta, specificare, oltre che lo sconto applicato, anche il prezzario / tariffario applicato non in regime di convenzione.*

IL PRESIDENTE AMMINISTRATIVO DEL S.U.M.
Maurizio MANCUSI

IL SEGRETARIO GENERALE S.U.M.
Pasquale CHIACCHIO